Dossier:

QUESTIONNAIRE CEDANT Préalable à une cession de fonds de commerce

1 - Situation personnelle du cédant	

PERSONNE PHYSIQUE

Nom.	D ()				
Nom:	Prénoms (tous):				
Profession:	Naissance:				
Nationalité:	- date :				
Si vous êtes étranger, merci de nous adresser copie de votre carte	- commune :				
de résident et de votre carte de naissance traduit en français.	- code postal :				
célibataire veuf	marié				
vous avez souscrit un PACS encore en vigueur	- date :				
Nous en adresser copie + copie de la déclaration au greffe.	- commune :				
	- code postal :				
	Si vous avez établi un contrat de mariage, nous en				
	adresser copie.				
vous avez souscrit un PACS que vous avez dénoncé					
Nous adresser copie de la dénonciation au greffe.					
divorcé par jugement du tribunal de :					
En date du :					
Ou en instance de divorce.					
Êtes vous également artisan ?					
Si oui, nous joindre un justificatif de votre immatriculation au rép	pertoire des métiers				
Êtes vous en état de redressement judiciaire, liquidatio					
Avez-vous saisi la commission de surendettement des					
11 voz vous saisi la commission de suffidellement des	particuliers :				

PERSONNE MORALE

Dénomination sociale :	Nom et qualité du représentant de la société :
Capital social:	
Siège social:	
	Nous adresser copie du K bis et des statuts à jour
N° RCS :	certifiés par le représentant légal.
Existe-t-il une restriction à la signature de la cession	
par la société ? (par exemple redressement judiciaire,	
liquidation de biens, cessation de paiement, clause(s)	
dans les statuts).	

2 - Désignation du fonds

1) Indiquer ici la nature exacte de votre activité ?		
2) Quels sont les éléments incorporels inclus dans la cession (en		
plus de la clientèle)?		
- Droit au bail	OUI	NON
Le cas échéant, joindre le bail initial (et ses annexes), le ou les avenants et		,
renouvellements, les deux dernières quittances, les échanges de courriers intervenus		
avec le bailleur ayant modifié le bail.		
- Enseigne, nom commercial	OUI	NON
Le cas échéant les indiquer :		
- Marques, brevets, licences d'exploitation, noms de domaine, droit au		
site ou à la page Internet :	OUI	NON
Le cas échéant, joindre les pièces justificatives.		
- Lignes téléphoniques et télécopies	OUI	NON
Le cas échéant, indiquer les numéros :		
- Autres	OUI	NON
Si oui indiquer lesquels		0.000 00 40000 000 00
3) Quels sont les éléments corporels inclus dans la cession ?		
- Matériel et outillage	OUI	NON
Le cas échéant, joindre la liste détaillée avec la valeur article par article ainsi que		1,01,
les notices et documentations techniques relatives à leur fonctionnement et entretien.		
- Mobilier	OUI	NON
Le cas échéant, joindre la liste détaillée avec la valeur article par article ainsi que		
les notices et documentations techniques relatives à leur fonctionnement et entretien.		
- Agencements et installations	OUI	NON
Le cas échéant, joindre la liste détaillée avec la valeur article par article ainsi que		
les notices et documentations techniques relatives à leur fonctionnement et entretien.		
- Véhicules automobiles	OUI	NON
Le cas échéant, joindre copie du titre de propriété, carte grise, certificat de non		
gage, factures d'entretien et, le cas échéant, contrôle technique.		
(NB : Merci de n'indiquer comme inclus dans la cession que les éléments dont vous êtes régulièrement		
propriétaire. Cela exclut donc notamment les biens détenus en crédit-bail et location, ainsi par exemple que les logiciels pour lesquels vous n'êtes pas titulaire d'une licence d'exploitation).		
4) Y a-t-il des éléments dépendant du fonds de commerce expres-		
sément exclus de la vente?	OU	NON
Si oui, m'indiquez lesquels :	OUI	NON
5) Y a-t-il reprise de marchandises par l'acquéreur ?	OUI	NON
Le cas échéant, selon quelles conditions financières et quels critères seront-elles	OUI	NON
reprises (par exemple toutes les marchandises de moins de x mois, ou toutes les		
marchandises selon inventaire contradictoire, etc).		
-,,		

3 - Origine de propriété

1) Le fonds a-t-il été acquis (à titre gratuit ou onéreux : achat,		
donation, apport) ?	OUI	NON
Le cas échéant, joindre l'acte et ses annexes.		*
2) Le fonds a-t-il été créé ?	OUI	NON
Le cas échéant, indiquer la date de création :		
3) Avez-vous connaissance d'éléments qui s'opposent à la libre		
disposition du fonds d'ordre légal ou contractuel (par exemple		
expropriation en cours, saisie, droit de préférence conféré à un tiers, etc.)?	OUI	NON
Le cas échéant, indiquer lesquels :		

4 - Etat des nantissements

1) Avez-vous souscrit un ou plusieurs prêts ayant fait l'objet d'une inscription sur la totalité du fonds de commerce ou d'un élément de celui-ci (subrogation dans le privilège de vendeur, nantissement, etc.)? Le cas échéant, joindre copie des actes de prêts et de leurs annexes ; ainsi que les coordonnées précises de votre interlocuteur actuel chez le créancier :	OUI	NON
2) Avez-vous souscrit un autre type de contrat pour lequel le fonds de commerce (ou un élément de celui-ci) aurait été donné en garantie (paiement à terme du prix d'acquisition, garantie auprès d'un fournisseur, etc.)? Le cas échéant, joindre copie des actes et de leurs annexes ; ainsi que les coordonnées précises de votre interlocuteur actuel chez le créancier:	OUI	NON

5 - Locaux dans lesquels le fonds est exploité

A - Situation juridique du bail Rappel : joindre le bail initial (et ses annexes), le ou les avenants et renouvellements, les deux		
dernières quittances.		
- Un état des lieux a-t-il été fait à votre entrée ?	OUI	NON
Si oui, joindre copie.	11 140 1000	
- Y a-t-il des modifications dans les conditions d'exécution du bail ?		
(modification provisoire du montant du loyer, autorisation d'effectuer		
tels ou tels travaux, privation temporaire de jouissance, etc.).	OUI	NON
Le cas échéant, joindre copie des échanges de courriers intervenus avec le bailleur		1,01,
et toutes autres informations sur ce sujet.		
- Y a-t-il des litiges en cours avec le bailleur, la copropriété ou des		
tiers?	OUI	NON
Le cas échéant, joindre copie des correspondances et des actes de procédure.		
- Avez-vous toujours respecté toutes les conditions du bail ?	OUI	NON
Le cas échéant, précisez celles qui n'auraient pas été respectées :		
B - Situation physique et technique du local		
1) Travaux		
- La situation physique du local est-elle en tout point conforme à la		
désignation telle qu'elle figure dans le bail ?	OUI	NON
Le cas échéant décrire les travaux réalisés :		
- Avez-vous effectué des travaux postérieurement à votre entrée dans		
les lieux qui ont pu augmenter la surface du local ou changer		
	OTH	21021
l'affectation de certaines parties ?	OUI	NON
- Ces travaux ont-ils fait l'objet d'un permis de construire ou d'une		
déclaration de travaux ?	OUI	NON
Le cas échéant, nous en adresser copie.	0.7.77	
- Ces travaux ont-ils fait l'objet d'un accord du bailleur?	OUI	NON
Le cas échéant, nous en adresser copie.		
2) Amiante		
- Le bailleur a-t-il fait effectuer le diagnostic de présence d'amiante et		No. 100 100 100
vous l'a-t-il communiqué ?	OUI	NON
Le cas échéant, nous en adresser copie.		

3) Plomb (en cas de bail mixte commerce / habitation)		
- Avez-vous reçu de la préfecture une notification à l'effet d'établir un		
diagnostic sur la présence éventuelle de peintures au plomb dans		
l'habitation ?	OUI	NON
- Avez-vous connaissance d'un cas de saturnisme (intoxication par le		3000 W SWA
plomb) dans l'immeuble ?	OUI	NON
4) Gaz		
- Disposez-vous d'une installation intérieure de gaz ?	OUI	NON
- Si oui, a-t-elle fait l'objet d'un diagnostic sécurité (Loi n°2003-8 du 3		
janvier 2003, article 17).	OUI	NON
En cas de réponse positive, merci de nous le transmettre.		
5) Hygiène et sécurité		
- Avez-vous fait l'objet de prescriptions de la commission d'hygiène et		
de sécurité ?	OUI	NON
Joindre copie du dernier procès-verbal de passage de la commission.		
- Avez-vous fait des travaux suite à ces prescriptions ?	OUI	NON
Le cas échéant, joindre justificatif des travaux réalisés à la suite.		

6 - Conditions d'exploitation

A - Chiffre d'affaires et résult	ats de l'activité cédée			
Indiquer le chiffre d'affaires	es trois derniers			
exercices et de l'exercice en cou				
	Chiffre			
	d'affaires HT	Résultats		
Année en cours :				
Année n - 1 :	100000000			
Année n - 2 :				
Année n - 3 :	•••••			
NB : En application des disposition demander à votre expert-comptable d le début de l'exercice en cours jusqu'à	'établir le chiffre d'affaires	et le résultat depuis		
B - Ouverture à la clientèle	in unic exucte he in cession	71.		
- Jours et heures d'ouverture :				
- Période de congés et durée :				
C - Clients et fournisseurs				
- Existe-t-il un client récurrent s Indiquer lequel et le pourcentage appr	fre d'affaires ? es réalisé avec lui :	OUI	NON	
- Existe-t-il un client pour lequel vous pratiquez des conditions particulières sans contrat écrit (prix, délais de paiement, etc.) ? Si oui, indiquez lequel et les conditions :			OUI	NON
- Après la cession, allez-vous oune vente pour des clients comp Si oui, indiquer les clients et les presta	continuer de réaliser uris dans la clientèle céations ou vente :	ne prestation ou dée ?	OUI	NON
- Après la cession, allez-vous r en commun pour des clients? Si oui, indiquer les clients, les prestats l'acquéreur:	éaliser avec l'acquéreu	ir une prestation	OUI	NON
- Existe-t-il un fournisseur prépo Si oui, indiquer lequel :	ondérant sans contrat é	crit ?	OUI	NON

- Existe-t-il un fournisseur qui vous consente des conditions particulières sans contrat écrit (prix, délais de paiement, etc.) ? Si oui, indiquer lequel et les conditions :	OUI	NON
- Une partie de votre activité est-elle sous-traitée ? Si oui, indiquer laquelle et auprès de qui et dans quelles conditions (s'il existe un contrat écrit, le joindre).	OUI	NON

7 - Salariés

- Avez-vous des salariés ? Dans l'affirmative, joindre : - copie des contrats de travail - copie du dernier bulletin de salaire de chacun - copie du registre d'entrée et de sortie du personnel - copie du contrat de prévoyance de retraite - copie des contrats art. 82 et 83 CGI - copie de l'accord d'intéressement - copie de l'accord de participation - copie du PEE et du PESV - copie des accords de réduction de temps de travail	OUI	NON
- Avez-vous licencié des salariés préalablement à la cession ? Si oui, joindre copie des documents afférents au licenciement.	OUI	NON
- Avez-vous accordé des avantages non formalisés mais renouvelés à des salariés non prévus par les dispositions légales et conventionnelles (par exemple remise sur le prix de vente d'articles de votre fonds, primes, congés payés) ?	OUI	NON
- Les fonctions des salariés définies dans leur contrat de travail ou les avenants correspondent-elles à leur emploi effectif ? A défaut, indiquer la différence entre le contrat et les fonctions effectives.	OUI	NON
- Indiquer de quelle convention collective relèvent les salariés du fonds cédé :		
- Avez-vous connaissance d'autres informations importantes concernant des salariés (un salarié qui va prendre un congé parental prochainement, démission à venir d'un salarié, etc).	OUI	NON

8 - Contrats

A - Contrats relatifs à l'exploitation		
- Existe-t-il un contrat d'adhésion à un groupement commercial (réseau, enseigne, franchise, concession, etc.)? Si oui, joindre copie avec ses annexes et ses éventuels avenants.	OUI	NON
- Avez-vous un ou plusieurs contrats d'approvisionnement avec des fournisseurs ? Si oui, joindre copie des contrats avec leurs annexes et leurs éventuels avenants.	OUI	NON
- Avez-vous un ou plusieurs contrats avec des intermédiaires (agent commercial, distributeur, etc.) ? Si oui, joindre copie des contrats avec leurs annexes et leurs éventuels avenants.	OUI	NON
- Avez-vous un ou plusieurs contrats écrits avec des clients ? Si oui, joindre copie des contrats avec leurs annexes et leurs éventuels avenants.	OUI	NON

- Avez-vous des contrats d'entretien et d'abonnement (matériel téléphonique, photocopieur, informatique, etc.) ? Si oui, joindre copie des contrats avec leurs annexes et leurs éventuels avenants et les garanties.	OUI	NON
B - Contrats d'assurance		
Joindre copie de la dernière quittance des contrats d'assurance.		
- Avez-vous installé de nouveaux équipements ou réalisé des		
installations qui auraient pu augmenter le risque et justifier une augmentation de la prime ou une modification des conditions		
d'assurance ?	OUI	NON
- Si oui, l'assureur a-t-il pris en compte ces nouveaux éléments ?	OUI	NON
C - Contrats d'entretien et d'abonnement relatifs au local		
- Le local fait-il l'objet d'autres contrats (nettoyage, entretien de chaudière, ramonage, dératisation, etc.). Si oui, joindre copie de ceux qui peuvent être repris par l'acquéreur.	OUI	NON
- Certains équipements font-ils encore l'objet de garanties ? Si oui, joindre copie des factures ou certificats de garantie.	OUI	NON
- Le local fait-il l'objet d'un contrat d'alarme ou d'intervention? Si oui, joindre copie du contrat avec les montants à jour du coût des prestations. Il faudra prévoir de transmettre à l'acquéreur tous les éléments nécessaires au fonctionnement du système.	OUI	NON

9 - Autres informations sur l'exploitation

1 - Etes-vous propriétaire ou exploitez-vous, directement ou		
indirectement, un autre fonds concurrent de celui cédé?	OUI	NON
Le cas échéant, communiquer toutes informations à ce sujet.		
2 - Etes-vous propriétaire ou exploitez-vous, directement ou		
indirectement, un autre fonds qui effectue des prestations ou vend des		
produits complémentaires du fonds cédé ?	OUI	NON
3 - Envisagez-vous d'acquérir ou d'exploiter un autre fonds,		
directement ou indirectement de celui cédé?	OUI	NON
Le cas échéant, communiquer toutes informations à ce sujet.		1,01

10 - Observations ou particularités

T 1' ' ' 1 ' 1 ' 1 ' 1 ' 1 ' 1 ' 1 ' 1 '
Indiquez ici les particularités qu'il vous paraît utile de porter à la connaissance de votre acquéreur ou
qui peuvent aider au bon déroulement du dossier (projets d'urbanisme susceptibles de modifier les
conditions d'exploitation du fonds, installation d'un concurrent, perte d'un client important, etc.) :
conditions a exploitation du londs, installation d'un concurrent, perte d'un chent important, etc.):

Fait	à:
Le:	

(à dater et signer par chacun des vendeurs)

PROTECTION DES DONNEES

Vos données personnelles font l'objet d'un traitement par l'Office Notarial, ci-après « Responsable de traitement », pour l'accomplissement des activités notariales, conformément à l'ordonnance n°45-2590 du 2 novembre 1945. La collecte de ces données est indispensable afin de mener à bien l'accomplissement de l'acte. Pour la réalisation de la finalité précitée, vos données sont susceptibles d'être transférées notamment aux destinataires suivants : les Offices notariaux participant à l'acte, les établissements financiers concernés, le Conseil supérieur du notariat ou son délégataire, les organismes publics (état-civil, publicité foncière, urbanisme et autres) ou privés (géomètre, syndic et autres). Les données vous concernant sont conservées 30 ans à compter de la réalisation de l'ensemble des formalités. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, vous pouvez accéder aux données vous concernant directement . Le cas échéant, vous pouvez également demander la rectification ou l'effacement des données vous concernant, obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous y opposer pour motif légitime, hormis les cas où la réglementation ne permet pas l'exercice de ces droits.

1/ Pièces et informations à fournir par le cédant

- Copie de la carte nationale d'identité pour les célibataires
- Copie du livret de famille
- Copie du contrat de PACS
- Copie du contrat de mariage
- Extrait K BIS
- Extrait d'immatriculation au répertoire des métiers
- Copie des statuts mis à jour
- Copie du titre de propriété
- Copie du bail en cours et de ses avenants avec indication du montant du dernier loyer
- Copie des bilans des trois dernières années
- Liste du personnel
- Liste du matériel avec estimation article par article (voir comptable)
- Liste des contrats liés à l'exploitation du fonds
- Montant du prix de cession et du dépôt de garantie

2/ Pièces et informations à fournir par le cessionnaire

- Copie de la carte nationale d'identité pour les célibataires
- Copie du livret de famille
- Copie du contrat de PACS
- Copie du contrat de mariage
- Extrait K BIS
- Extrait d'immatriculation au répertoire des métiers
- Copie des statuts mis à jour
- Mode de financement