

Dossier :

QUESTIONNAIRE CEDANT

Préalable à une cession de fonds de commerce

1 - Situation personnelle du cédant

PERSONNE PHYSIQUE

Nom : Profession : Nationalité : <i>Si vous êtes étranger, merci de nous adresser copie de votre carte de résident et de votre carte de naissance traduit en français.</i>	Prénoms (tous) : Naissance : - date : - commune : - code postal :
☐ célibataire ☐ veuf	☐ marié
☐ vous avez souscrit un PACS encore en vigueur <i>Nous en adresser copie + copie de la déclaration au greffe.</i>	- date : - commune : - code postal : <i>Si vous avez établi un contrat de mariage, nous en adresser copie.</i>
☐ vous avez souscrit un PACS que vous avez dénoncé <i>Nous adresser copie de la dénonciation au greffe.</i>	
☐ divorcé par jugement du tribunal de : En date du : <i>Ou en instance de divorce.</i>	
Êtes vous également artisan ? <i>Si oui, nous joindre un justificatif de votre immatriculation au répertoire des métiers.</i> Êtes vous en état de redressement judiciaire, liquidation de biens, cessation de paiement ? Avez-vous saisi la commission de surendettement des particuliers ?	

PERSONNE MORALE

Dénomination sociale : Capital social : Siège social : N° RCS : Existe-t-il une restriction à la signature de la cession par la société ? (par exemple redressement judiciaire, liquidation de biens, cessation de paiement, clause(s) dans les statuts).	Nom et qualité du représentant de la société : <i>Nous adresser copie du K bis et des statuts à jour certifiés par le représentant légal.</i>
---	--

3 - Origine de propriété

1) Le fonds a-t-il été acquis (à titre gratuit ou onéreux : achat, donation, apport...) ? <i>Le cas échéant, joindre l'acte et ses annexes.</i>	OUI	NON
2) Le fonds a-t-il été créé ? <i>Le cas échéant, indiquer la date de création :.....</i>	OUI	NON
3) Avez-vous connaissance d'éléments qui s'opposent à la libre disposition du fonds d'ordre légal ou contractuel (par exemple expropriation en cours, saisie, droit de préférence conféré à un tiers, etc.) ? <i>Le cas échéant, indiquer lesquels :.....</i>	OUI	NON

4 - Etat des nantissements

1) Avez-vous souscrit un ou plusieurs prêts ayant fait l'objet d'une inscription sur la totalité du fonds de commerce ou d'un élément de celui-ci (subrogation dans le privilège de vendeur, nantissement, etc.) ? <i>Le cas échéant, joindre copie des actes de prêts et de leurs annexes ; ainsi que les coordonnées précises de votre interlocuteur actuel chez le créancier :</i>	OUI	NON
2) Avez-vous souscrit un autre type de contrat pour lequel le fonds de commerce (ou un élément de celui-ci) aurait été donné en garantie (paiement à terme du prix d'acquisition, garantie auprès d'un fournisseur, etc.) ? <i>Le cas échéant, joindre copie des actes et de leurs annexes ; ainsi que les coordonnées précises de votre interlocuteur actuel chez le créancier :</i>	OUI	NON

5 - Locaux dans lesquels le fonds est exploité

A - Situation juridique du bail Rappel : joindre le bail initial (et ses annexes), le ou les avenants et renouvellements, les deux dernières quittances. - Un état des lieux a-t-il été fait à votre entrée ? <i>Si oui, joindre copie.</i> - Y a-t-il des modifications dans les conditions d'exécution du bail ? (modification provisoire du montant du loyer, autorisation d'effectuer tels ou tels travaux, privation temporaire de jouissance, etc.). <i>Le cas échéant, joindre copie des échanges de courriers intervenus avec le bailleur et toutes autres informations sur ce sujet.</i> - Y a-t-il des litiges en cours avec le bailleur, la copropriété ou des tiers ? <i>Le cas échéant, joindre copie des correspondances et des actes de procédure.</i> - Avez-vous toujours respecté toutes les conditions du bail ? <i>Le cas échéant, précisez celles qui n'auraient pas été respectées :</i>	OUI	NON
B - Situation physique et technique du local 1) Travaux - La situation physique du local est-elle en tout point conforme à la désignation telle qu'elle figure dans le bail ? <i>Le cas échéant décrire les travaux réalisés :</i> - Avez-vous effectué des travaux postérieurement à votre entrée dans les lieux qui ont pu augmenter la surface du local ou changer l'affectation de certaines parties ? - Ces travaux ont-ils fait l'objet d'un permis de construire ou d'une déclaration de travaux ? <i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i> - Ces travaux ont-ils fait l'objet d'un accord du bailleur ? <i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i> 2) Amiante - Le bailleur a-t-il fait effectuer le diagnostic de présence d'amiante et vous l'a-t-il communiqué ? <i>Le cas échéant, nous en adresser copie.</i>	OUI	NON
	OUI	NON
	OUI	NON
	OUI	NON
	OUI	NON

3) Plomb (en cas de bail mixte commerce / habitation) - Avez-vous reçu de la préfecture une notification à l'effet d'établir un diagnostic sur la présence éventuelle de peintures au plomb dans l'habitation ?	OUI	NON
- Avez-vous connaissance d'un cas de saturnisme (intoxication par le plomb) dans l'immeuble ?	OUI	NON
4) Gaz		
- Disposez-vous d'une installation intérieure de gaz ?	OUI	NON
- Si oui, a-t-elle fait l'objet d'un diagnostic sécurité (Loi n°2003-8 du 3 janvier 2003, article 17).	OUI	NON
<i>En cas de réponse positive, merci de nous le transmettre.</i>		
5) Hygiène et sécurité		
- Avez-vous fait l'objet de prescriptions de la commission d'hygiène et de sécurité ?	OUI	NON
<i>Joindre copie du dernier procès-verbal de passage de la commission.</i>		
- Avez-vous fait des travaux suite à ces prescriptions ?	OUI	NON
<i>Le cas échéant, joindre justificatif des travaux réalisés à la suite.</i>		

6 - Conditions d'exploitation

A - Chiffre d'affaires et résultats de l'activité cédée Indiquer le chiffre d'affaires HT et les résultats des trois derniers exercices et de l'exercice en cours :		
	Chiffre d'affaires HT	Résultats
Année en cours :		
Année n - 1 :		
Année n - 2 :		
Année n - 3 :		
<i>NB : En application des dispositions légales, il est rappelé qu'il y aura lieu de demander à votre expert-comptable d'établir le chiffre d'affaires et le résultat depuis le début de l'exercice en cours jusqu'à la date exacte de la cession.</i>		
B - Ouverture à la clientèle		
- Jours et heures d'ouverture :		
- Période de congés et durée :		
C - Clients et fournisseurs		
- Existe-t-il un client récurrent significatif dans le chiffre d'affaires ? <i>Indiquer lequel et le pourcentage approximatif du chiffre d'affaires réalisé avec lui :</i>		
- Existe-t-il un client pour lequel vous pratiquez des conditions particulières sans contrat écrit (prix, délais de paiement, etc.) ? <i>Si oui, indiquez lequel et les conditions :</i>		
- Après la cession, allez-vous continuer de réaliser une prestation ou une vente pour des clients compris dans la clientèle cédée ? <i>Si oui, indiquer les clients et les prestations ou vente :</i>		
- Après la cession, allez-vous réaliser avec l'acquéreur une prestation en commun pour des clients ? <i>Si oui, indiquer les clients, les prestations et la répartition du paiement entre vous et l'acquéreur :</i>		
- Existe-t-il un fournisseur prépondérant sans contrat écrit ? <i>Si oui, indiquer lequel :</i>		

- Existe-t-il un fournisseur qui vous consente des conditions particulières sans contrat écrit (prix, délais de paiement, etc.) ? <i>Si oui, indiquer lequel et les conditions :</i>	OUI	NON
- Une partie de votre activité est-elle sous-traitée ? <i>Si oui, indiquer laquelle et auprès de qui et dans quelles conditions (s'il existe un contrat écrit, le joindre).</i>	OUI	NON

7 - Salariés

- Avez-vous des salariés ? <i>Dans l'affirmative, joindre :</i> - copie des contrats de travail - copie du dernier bulletin de salaire de chacun - copie du registre d'entrée et de sortie du personnel - copie du contrat de prévoyance de retraite - copie des contrats art. 82 et 83 CGI - copie de l'accord d'intéressement - copie de l'accord de participation - copie du PEE et du PESV - copie des accords de réduction de temps de travail	OUI	NON
- Avez-vous licencié des salariés préalablement à la cession ? <i>Si oui, joindre copie des documents afférents au licenciement.</i>	OUI	NON
- Avez-vous accordé des avantages non formalisés mais renouvelés à des salariés non prévus par les dispositions légales et conventionnelles (par exemple remise sur le prix de vente d'articles de votre fonds, primes, congés payés) ?	OUI	NON
- Les fonctions des salariés définies dans leur contrat de travail ou les avenants correspondent-elles à leur emploi effectif ? <i>A défaut, indiquer la différence entre le contrat et les fonctions effectives.</i>	OUI	NON
- Indiquer de quelle convention collective relèvent les salariés du fonds cédé :		
- Avez-vous connaissance d'autres informations importantes concernant des salariés (un salarié qui va prendre un congé parental prochainement, démission à venir d'un salarié, etc).	OUI	NON

8 - Contrats

A - Contrats relatifs à l'exploitation		
- Existe-t-il un contrat d'adhésion à un groupement commercial (réseau, enseigne, franchise, concession, etc.) ? <i>Si oui, joindre copie avec ses annexes et ses éventuels avenants.</i>	OUI	NON
- Avez-vous un ou plusieurs contrats d'approvisionnement avec des fournisseurs ? <i>Si oui, joindre copie des contrats avec leurs annexes et leurs éventuels avenants.</i>	OUI	NON
- Avez-vous un ou plusieurs contrats avec des intermédiaires (agent commercial, distributeur, etc.) ? <i>Si oui, joindre copie des contrats avec leurs annexes et leurs éventuels avenants.</i>	OUI	NON
- Avez-vous un ou plusieurs contrats écrits avec des clients ? <i>Si oui, joindre copie des contrats avec leurs annexes et leurs éventuels avenants.</i>	OUI	NON

1 - Etes-vous propriétaire ou exploitez-vous, directement ou indirectement, un autre fonds concurrent de celui cédé ? <i>Le cas échéant, communiquer toutes informations à ce sujet.</i>	OUI	NON
2 - Etes-vous propriétaire ou exploitez-vous, directement ou indirectement, un autre fonds qui effectue des prestations ou vend des produits complémentaires du fonds cédé ?	OUI	NON
3 - Envisagez-vous d'acquérir ou d'exploiter un autre fonds, directement ou indirectement de celui cédé ? <i>Le cas échéant, communiquer toutes informations à ce sujet.</i>	OUI	NON

[illegible]

Fait à :

Le :

(à dater et signer par chacun des vendeurs)

PROTECTION DES DONNEES

Vos données personnelles font l'objet d'un traitement par l'Office Notarial, ci-après « Responsable de traitement », pour l'accomplissement des activités notariales, conformément à l'ordonnance n°45-2590 du 2 novembre 1945. La collecte de ces données est indispensable afin de mener à bien l'accomplissement de l'acte. Pour la réalisation de la finalité précitée, vos données sont susceptibles d'être transférées notamment aux destinataires suivants : les Offices notariaux participant à l'acte, les établissements financiers concernés, le Conseil supérieur du notariat ou son délégataire, les organismes publics (état-civil, publicité foncière, urbanisme et autres) ou privés (géomètre, syndic et autres). Les données vous concernant sont conservées 30 ans à compter de la réalisation de l'ensemble des formalités. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, vous pouvez accéder aux données vous concernant directement . Le cas échéant, vous pouvez également demander la rectification ou l'effacement des données vous concernant, obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous y opposer pour motif légitime, hormis les cas où la réglementation ne permet pas l'exercice de ces droits.

1/ Pièces et informations à fournir par le cédant

- Copie de la carte nationale d'identité pour les célibataires
- Copie du livret de famille
- Copie du contrat de PACS
- Copie du contrat de mariage
- Extrait K BIS
- Extrait d'immatriculation au répertoire des métiers
- Copie des statuts mis à jour
- Copie du titre de propriété
- Copie du bail en cours et de ses avenants avec indication du montant du dernier loyer
- Copie des bilans des trois dernières années
- Liste du personnel
- Liste du matériel avec estimation article par article (voir comptable)
- Liste des contrats liés à l'exploitation du fonds
- Montant du prix de cession et du dépôt de garantie

2/ Pièces et informations à fournir par le cessionnaire

- Copie de la carte nationale d'identité pour les célibataires
- Copie du livret de famille
- Copie du contrat de PACS
- Copie du contrat de mariage
- Extrait K BIS
- Extrait d'immatriculation au répertoire des métiers
- Copie des statuts mis à jour
- Mode de financement